



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÁŠ DOPIS ZN:
ZE DNE:
SPIS. ZNAČKA: MUHO 2200/2018 OP
Č. J. MUHOCJ 11828/2018 OP

VYŘIZUJE: MgA. Petr Drábek
TEL: +420 518 316 338
E-MAIL: drabek.petr@muhodonin.cz

DATUM: 14. 2. 2018

VÝZVA K ÚČASTI

Vážení účastníci,
dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

REKONSTRUKCE ZÁZEMÍ A ZKVALITNĚNÍ VYBAVENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB PEČOVATELSKÉ SLUŽBY HOMEDISS, o.p.s.

Stavební práce budou prováděny v rámci realizace projektu **Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení sociálních služeb Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.**, číslo projektu **CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/0002322**, a jsou finančně podpořeny z prostředků EU a státního rozpočtu prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1
695 35 Hodonín / Česká republika
IČ: 00284891
DIČ: CZ699001303

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**
email: **drabek.petr@muhodonin.cz**

Kontaktní osoba k předmětu poptávkového řízení:

Eva Tomčalová, DiS.

telefon: **+420 518 316 467**
email: **tomcalova.eva@muhodonin.cz**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon),
Vás vyzývá k předložení cenové nabídky k zabezpečení **zakázky malého rozsahu**
(nejedná se o zadávací řízení dle zákona) s názvem:

**REKONSTRUKCE ZÁZEMÍ A ZKVALITNĚNÍ VYBAVENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB PEČOVATELSKÉ
SLUŽBY HOMEDISS, o.p.s.**

ZADAVATEL

Město Hodonín

Statutární orgán: Mgr. Milan Lúčka, starosta

Zastoupení v dané veřejné zakázce:

Ing. Milan Hudec, vedoucí odboru investic a údržby

Sídlo zadavatele:

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

IČ: 00284891

DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100

Kontaktní osoba: Eva Tomčalová, DiS., referentka, odbor investic a údržby

tel. 518 316 467, 724 264 510, e-mail: tomcalova.eva@muhodonin.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, tel.: 518 316 338, 725 773 959, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

Předmětem veřejné zakázky „**Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení sociálních služeb Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.**“ jsou stavební úpravy Domu s pečovatelskou službou v ulici Polní v Hodoníně.

Prostory určené k rekonstrukci se nachází v budově, kde jsou provozovány různé druhy sociálních služeb (v provozu zůstane jídelna, a v horních patrech byty zvláštního určení).

Popis a specifikace jednotlivých dílčích plnění veřejné zakázky:

Stavební úpravy se týkají pouze 1. nadzemního podlaží (dále jen NP) budovy (bourání přiček, dlažeb, obkladů, demontáž zařizovacích předmětů apod.) a zadní fasády objektu (umístění klimatizačních jednotek).

Dotčené prostory 1. NP užívá Pečovatelská služba Homediss, o.p.s. - nezisková organizace, poskytující sociální služby seniorům, chronicky nemocným a zdravotně postiženým občanům.

Při realizaci stavebních prací si dodavatel zajistí samostatné počítadla spotřeby energií.

Položky předmětu plnění veřejné zakázky:

1. Stavební část
2. Vzduchotechnika

Rozsah zakázky a jednotlivá dílčí plnění jsou specifikována:

- projektovou dokumentací (příloha č. 6 a příloha č. 7);
- soupisem stavebních prací (Položkový rozpočet, příloha č. 1 a příloha č. 2), resp. návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3), jež jsou nedílnou součástí jako přílohy této Zadávací dokumentace;
- prohlídkou místa realizace stavebních prací.

U podlahové krytiny zadavatel klade důraz na vysokou protiskluznost a odolnost proti zátěži z důvodu pohybu osob na invalidních vozících, zdravotně handicapovaných a seniorů.

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky.

Vzhledem k rozsahu předmětu plnění a upřesnění požadovaných plnění na jednotlivých částech zakázky, zadavatel doporučuje dodavatelům, aby využili možnosti prohlídky staveniště, kterou po vzájemné domluvě zajistí kontaktní osoba Eva Tomčalová, referentka odboru investic a údržby (tel. 518 316 467, 724 264 510, tomcalova.eva@muhodonin.cz).

Zadavatel požaduje čestné prohlášení dodavatele (bude součástí nabídky jako příloha), že je seznámen s předmětem plnění včetně osobní prohlídky místa realizace stavebních prací.

2. VARIANTNOST NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

3. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

MÍSTO PLNĚNÍ

Dům s pečovatelskou službou Homediss, o.p.s. / ul. Polní 12, 695 01 Hodonín

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Pokud z procesních důvodů dojde k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

TERMÍNY PLNĚNÍ

Předpokládaný termín realizace plnění veřejné zakázky: **duben - červenec 2018**

Termín zahájení a dokončení stavebních prací bude realizován na základě Smlouvy o dílo.

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 5. 3. 2018 v 12:00 hodin.

Dodavatel, který bude osloven touto VÝZVOU k účasti a nepodá nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jak účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

5. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude zadavateli předložena:

- v jednom originálním vyhotovení v listinné formě, v uzavřené obálce označené slovy „**NEOTVÍRAT**“;
- bude podepsána osobou/osobami oprávněnými za účastníka jednat a podepisovat;
- označená názvem veřejné zakázky „**Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení sociálních služeb Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.**“.
- zaslaná poštou na adresu:
Město Hodonín, Národní třída č. 25, 695 35 Hodonín
- nebo osobně předána na podatelnu
Městského úřadu Hodonín, Národní třída č. 25, přízemí vpravo,
v úředních hodinách úřadu
(pondělí a středa 8:00 - 17:00, úterý a čtvrtek 8:00 - 15:30, pátek 8:00 - 13:00).

Obálka bude zabezpečena proti manipulaci, zalepena tak, aby při běžné manipulaci nedošlo k jejímu otevření. Přelep obálky, bude opatřen na dvou místech razítkem, případně podpisem.

Zadavatel doporučuje aby:

- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, hodnotící komise neotevře.

Podáním nabídky v zadávacím řízení dodavatel přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

Elektronické podání nabídky se neumožňuje.

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA Petr Drábek, tel.: 518 316 338, 725 773 959, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

6. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Eva Tomčalová, DiS., telefon: +420 518 316 467, e-mail: tomcalova.eva@muhodonin.cz

7. PODMÍNKY A POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána v českém jazyce, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou, a bude obsahovat následující dokumenty:

- a) identifikační údaje dodavatele:
 - název dodavatele
 - kontaktní adresu (včetně e-mailové adresy) pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem;
- b) soupis stavebních prací (stavební část, vzduchotechnika), vyplněný v přesné struktuře poskytnuté zadavatelem (Položkový rozpočet, příloha č. 1 a příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) – přílohy budou součástí Smlouvy o dílo, jako přílohy;
- c) návrh Smlouvy o dílo, vyhotovený zadavatelem, doplněný a podepsaný dodavatelem (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace);
- d) Čestné prohlášení o základní způsobilosti (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace);
- e) Čestné prohlášení - prokázání technické kvalifikace (příloha č. 5 této Zadávací dokumentace);
- f) doklady prokazující profesní způsobilost (dle článku 8 této Zadávací dokumentace);
- g) Čestné prohlášení dodavatele, že je seznámen s předmětem plnění včetně osobní prohlídky místa realizace stavebních prací.
- h) Čestné prohlášení o pojištění (dle článku 14 odst. 14.14 této Zadávací dokumentace)

Požadované dokumenty (nabídka) musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Dodavatel je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů podaných v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

8.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace), z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Požadovaný dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

8.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence, přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky;
- Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

8.3. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel čestným prohlášením (příloha č. 5 této Zadávací dokumentace). Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který v posledních 5 letech realizoval minimálně 3 zakázky na práce obdobného charakteru a rozsahu, s minimální výší finančního plnění 1 mil. Kč bez DPH. Zadavatel bude za práce obdobného charakteru akceptovat jakékoliv stavební práce (např. stavba/stavební úpravy/rekonstrukce - rodinných domů, budov obč. vybavení, bytových/nebytových domů), vyjma staveb pozemních komunikací.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

V případě, je-li kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Prostřednictvím subdodavatele nelze prokázat splnění kvalifikace profesní způsobilosti (bod 8.2).

9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná minimálně do konce výstavby.

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje řádným vyplněním cenových údajů v:

- soupis stavebních prací (stavební část, vzduchotechnika), vyplněný v přesné struktuře poskytnuté zadavatelem (Položkový rozpočet, příloha č. 1 a příloha č. 2 této Zadávací dokumentace) - budou součástí Smlouvy o dílo, jako přílohy;
- návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace).

Nabídková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro danou dobu provádění díla a zahrnuje veškeré práce a náklady potřebné pro kompletní zhotovení příslušného předmětu veřejné zakázky, včetně všech vedlejších prací potřebných k úplnému a odbornému provedení prací. Cena díla je stanovena jako cena maximální platná po dobu provádění.

Položkové rozpočty

Pro zpracování nabídkové ceny je závazný soupis stavebních prací (příloha č. 1 a příloha č. 2 této Zadávací dokumentace). Povinností dodavatele je dodržet obsahovou náplň položkového rozpisu. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad položkového rozpisu s textovou částí a přílohami Zadávací dokumentace, a vše prověřit prohlídkou místa plnění (viz informace o prohlídce místa plnění v čl. 1 této Zadávací dokumentace), tak aby do cenové nabídky dodavatel zakalkuloval případné zvýšené náklady na související práce, aby nabídnutá cena byla úplná a konečná. Případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty a to formou písemného nebo elektronického dotazu adresovaného na kontaktní osobu pověřenou zadavatelem.

10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat výše uvedená hlediska, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.

Nabídky budou hodnoceny podle nabídkové ceny **VČETNĚ DPH**.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou VČETNĚ DPH, za celý předmět plnění veřejné zakázky "Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení sociálních služeb Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.".

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

11. 1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy o dílo. Návrh Smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace). Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy o dílo údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Nebude-li návrh Smlouvy o dílo podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou, bude nabídka dodavatele vyřazena.

11.2. Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

11.3. Uchazeč se podáním nabídky zavazuje, že pokud bude jeho nabídka vybrána jako vítězná a stane se zadavatelem dodavatelem:

- bude archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu, plněním zakázky a jejím financováním (účetní, daňové záznamy) a to po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu;
- zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů umožní přístup ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (Centru pro regionální rozvoj, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému orgánu finanční správy a dalším kontrolním orgánům státní správy), je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících se zakázkou.

11.4. Další podmínky

11.4.1. Každá faktura musí být označena číslem projektu: **CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/0002322**.

11.4.2. Dodavatel musí podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky.

11.4.3. Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Dodavatel, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

13.1. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci také prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín, www.hodonin.eu v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>), a profilu zadavatele <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=67>).

13.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná forma je zachována i v případě datové zprávy doručené datovou schránkou či e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám podaná poštou musí být doručena na adresu zadavatele: **Město Hodonín, Národní třída 25, 695 35 Hodonín.**

Na poštovní obálce musí být uvedeno „**Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení sociálních služeb Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.**“.

Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám podaná elektronickou poštou musí mít v předmětu e-mailu uvedeno „**Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení sociálních služeb Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.**“ a musí být doručena na kontaktní elektronické adresy:

MgA. Petr Drábek, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

Eva Tomčalová, DiS., e-mail: tomcalova.eva@muhodonin.cz

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na www stránkách města Hodonína v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“, a na profilu zadavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

13.3. Zadávací dokumentace v el. podobě bude dodavatelům k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Hodonína, v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ a na profilu zadavatele.

14. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení z jakýchkoliv důvodů nebo i bez uvedení důvodů;
- nevybrat žádnou nabídku, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené výzvou;
- vyloučit dodavatele, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky během trvání lhůty pro podání nabídek.

14.2. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

14.3. Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

14.4. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

14.5. Zadavatel požaduje akceptování návrhu Smlouvy o dílo s podpisem oprávněné osoby jako součást nabídky.

14.6. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

14.7. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

14.8. Dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.

14.9. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

14.10. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací.

14.11. Dodavatel bude povinen zajistit a uhradit veškeré nutné správní rozhodnutí (např. uzavírky komunikací) potřebné pro realizaci zakázky, a to vč. navazujících nákladů vyplývajících z těchto činností (např. dočasné dopravní značení).

14.12. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

14.13. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“, a profilu zadavatele (<https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=67>). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu.

14.14. Pojištění dodavatele

Pojištění odpovědnosti: dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o dílo bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, o pojištění odpovědnosti vůči škodám způsobeným třetím osobám. Pojištění musí obsahovat zejména pojištění proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností. Výše pojistné částky bude odpovídat hodnotě realizovaného díla.

Originál, případně ověřené kopie dokumentů prokazující pojištění musí být vítězným dodavatelem doloženy zadavateli v termínu před podpisem Smlouvy o dílo.

Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla. V případě prodloužení doby realizace díla, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace díla.

15. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

"Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu), v registru smluv, a na profilu zadavatele (<https://stavebnionline.cz>)".

16. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha výzvy č. 1 - Položkový rozpočet - Stavební práce

Příloha výzvy č. 2 - Položkový rozpočet - Vzduchotechnika

Příloha výzvy č. 3 - návrh Smlouvy o dílo

Příloha výzvy č. 4 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti

Příloha výzvy č. 5 - Čestné prohlášení - prokázání technické kvalifikace

Příloha výzvy č. 6 - Projektová dokumentace - Stavební práce

Příloha výzvy č. 7 - Projektová dokumentace - Vzduchotechnika